

avente forza probatoria equivalente, costituiscono la spesa ammissibile. In tal caso è necessario che il beneficiario ottemperi alle disposizioni di cui all'articolo 19 del D.P.R. n. 22/2018 ovvero:

- a) nel caso di contratti di locazione finanziaria, che devono essere stipulati nel periodo di ammissibilità delle spese come da art. B.2 "Progetti finanziabili" del Bando, contenenti una clausola di riacquisto o che prevedono una durata contrattuale minima corrispondente alla vita utile del bene, l'importo massimo ammissibile non può superare il valore di mercato del bene; non sono ammissibili le altre spese connesse al contratto, tra cui tributi, interessi, costi di rifinanziamento interessi, spese generali, oneri assicurativi;
- b) l'aiuto relativo ai contratti di locazione finanziaria di cui alla lettera a) è versato all'utilizzatore in una o più quote sulla base dei canoni effettivamente pagati; se la durata del contratto supera il termine finale per la contabilizzazione dei pagamenti ai fini dell'intervento cofinanziato, è ammissibile soltanto la spesa relativa ai canoni esigibili e pagati dall'utilizzatore sino al termine finale stabilito per i pagamenti ai fini dell'intervento;
- c) nel caso di contratti di locazione finanziaria che non contengono un patto di retrovendita e la cui durata è inferiore al periodo di vita utile del bene oggetto del contratto, i canoni sono ammissibili in proporzione alla durata dell'operazione ammissibile; è onere dell'utilizzatore dimostrare che la locazione finanziaria costituisce il metodo più economico per acquisire l'uso del bene; nel caso in cui risulti che i costi sono inferiori utilizzando un metodo alternativo, quale la locazione semplice del bene, i costi supplementari sono detratti dalla spesa ammissibile;
- d) i canoni pagati dall'utilizzatore in forza di un contratto di vendita e conseguente retro-locazione finanziaria sono spese ammissibili; i costi di acquisto del bene non sono ammissibili.

5. A fini della conformità al principio DNSH e alle indicazioni del Rapporto di Valutazione Ambientale Strategica (Rapporto Ambientale) del PR FESR 2021-2027:

- a) in caso di acquisto di apparecchiature elettriche ed elettroniche come classificate nell'Allegato III del D.Lgs n. 49/2014 e s.m.i. fatte salve le esclusioni di cui all'art. 3 del medesimo decreto:
 - i. il fornitore o il trasportatore o l'installatore deve essere iscritto nella categoria 3/bis dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.;

OPPURE

 - ii. il produttore o il distributore (ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n.49/2014) deve essere iscritto al registro dei Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche - AEE (<https://www.registroaee.it/>)
- b) in caso di acquisto di dispositivi/apparecchi che erogano acqua (docce, miscelatori, rubinetti, servizi igienici, etc.), tali beni devono essere coerenti con le prime 2 classi per il consumo di acqua dell'EU Water Label (<http://www.europeanwaterlabel.eu/>).

Giustificativi di spesa:

A) Documentazione elettronica da imputare e allegare direttamente su www.bandiregione.lombardia.it

1. Alla rendicontazione del saldo/unica soluzione, il soggetto beneficiario dovrà allegare la fattura di acquisto di ciascuno dei beni rendicontati contenente i costi unitari dell'acquisto, la documentazione attestante l'avvenuto pagamento e l'estratto conto, completo della prima pagina da cui sia rilevabile l'intestatario del conto corrente, che ne evidenzia l'addebito (in unico file in formato elettronico con estensione .pdf).

2. Non saranno accettati documenti con disposizioni bancarie non ancora completamente eseguite.

B) Documentazione da conservare presso la sede del soggetto beneficiario

1. Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile, su richiesta di Regione Lombardia e degli organi competenti per i controlli, la seguente documentazione giustificativa:

- a) qualora previsto, preventivo/contratto/ordine di acquisto/conferma d'ordine, con descrizione del bene e indicazione del relativo costo unitario;
- b) fattura del fornitore con la descrizione dei beni;
- c) documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'importo previsto da contratto e indicato in fattura;
- d) scritture contabili e libro cespiti;
- e) verbale di collaudo e rilascio se previsto da contratto;
- f) documento di trasporto.

C) Conformità DNSH e Rapporto di Valutazione Ambientale Strategica: adempimenti previsti e documentazione da conservare presso la sede del soggetto beneficiario

1. Ai fini della rendicontazione, il soggetto beneficiario deve procedere agli adempimenti previsti in sede di rendicontazione e conservare presso la propria sede la seguente documentazione giustificativa al fine di renderla disponibile e consultabile, su richiesta di Regione Lombardia e degli organi competenti, in caso di controlli ex post.

Tipologia interventi/spese pertinenti al DNSH	Impatti DNSH da VAS	Azioni di mitigazione DNSH	Adempimenti	Strumento di verifica in sede di rendicontazione	Documentazione da conservare agli Atti in caso di controllo post liquidazione	Conseguenza in caso di non conformità DNSH

Arredi macchine attrezzature hardware e software	<p>Acquisto di apparecchiature elettriche o elettroniche come classificate nell'Allegato III del D.Lgs n. 49/2014 e s.m.i. fatte salve le esclusioni di cui all'art. 3 del medesimo decreto</p>	<p>Iscrizione del fornitore o del trasportatore o dell'installatore alla categoria 3/bis dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.</p> <p>OPPURE</p> <p>Iscrizione del produttore o del distributore (ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n.49/2014) al registro dei Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche - AEE (https://www.registroaee.it/)</p>	<ul style="list-style-type: none"> In fase di presentazione della domanda: dichiarazione da compilare nella domanda di adesione In fase di presentazione della rendicontazione: dichiarazione da compilare nella Relazione Tecnica finale e relativo giustificativo di spesa 	<p>Fattura dedicata alla specifica spesa</p>	<p>Fattura "in originale" contenente le informazioni ai fini del controllo dell'iscrizione del soggetto individuato</p>	<p>Rideterminazione della spesa</p>
	<p>Efficienza nell'uso delle risorse idriche</p>	<p>I dispositivi/gli apparecchi che erogano acqua (docce, miscelatori, rubinetti, servizi igienici, etc.) devono essere coerenti con le prime 2 classi per il consumo di acqua dell'EU Water Label http://www.europeanwaterlabel.eu/</p>	<ul style="list-style-type: none"> In fase di presentazione della domanda: dichiarazione da compilare nella domanda di adesione In fase di presentazione della rendicontazione: dichiarazione da compilare nella Relazione Tecnica finale e relativo giustificativo di spesa 	<p>Fattura dedicata alla specifica spesa non cumulativa con altri beni che riporti la descrizione (marchio, modello, classe) del/i bene/i acquistato ed eventuale etichetta</p>	<p>- Fattura singola "in originale" (non cumulativa con altri beni) che riporti la descrizione (marchio, modello, classe) del/i bene/i acquistato; - Conservazione della scatola del bene acquistato oppure scansione o materiale fotografico dell'etichetta del prodotto oppure dichiarazione DPR 445/2000 sottoscritta dal fornitore</p>	<p>Rideterminazione della spesa</p>

4.2 OPERE EDILI-MURARIE E IMPIANTISTICHE

1. Con riferimento a tale voce di spesa, sono ammissibili le spese relative alla realizzazione di opere edili-murarie e impiantistiche, ad eccezione delle relative opere di progettazione e direzione lavori imputabili alla specifica voce di spesa.

2. L'acquisto di servizi relativi a opere edili-murarie e impiantistiche è ammissibile a condizione che le stesse siano realizzate presso la sede operativa in cui viene implementato il progetto e per la quale è stato richiesto il contributo.

3. In ogni caso, ai fini della conformità al principio DNSH e alle indicazioni del Rapporto di Valutazione Ambientale Strategica (Rapporto Ambientale) del PR FESR 2021-2027, ove pertinente le opere edili murarie e impiantistiche devono essere realizzate nel rispetto delle seguenti normative in tema di:

- efficienza energetica in edilizia (d.d.u.o. n. 18546 del 18 dicembre 2019; d. lgs. 10 giugno 2020, n. 48);

- b) nel caso di nuove costruzioni e ampliamenti di strutture che implicano impermeabilizzazione del suolo, invarianza idraulica e idrologica (r.r. 23 novembre 2017, n. 7);
- c) autorizzazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004 e s.m.i.; l.r. 12/2005 e s.m.i.) ed esame paesistico (d.g.r. n. 11045 del 8 novembre 2002);
- d) valutazione di incidenza ambientale su siti rete natura2000 (D.P.R. 357/1997; d.g.r. 5523/2021);
- e) nel caso di installazione di dispositivi/apparecchi che erogano acqua (docce, miscelatori, rubinetti, servizi igienici, etc.), che tali dispositivi siano coerenti con le prime 2 classi per il consumo di acqua dell'EU water label (<http://www.europeanwaterlabel.eu/>);
- f) in caso di costruzione e/o demolizione in relazione alle spese per opere edili-murarie e impiantistiche, che si verifichi una delle seguenti condizioni:
 - i. presenza del formulario di identificazione rifiuti (FIR) o del documento di trasporto previsto dall'art.193 del d.lgs 152/2006 e s.m.i. fatte salve le eccezioni di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo;
 - ii. iscrizione del soggetto beneficiario o del fornitore o del trasportatore all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del d.lgs 152/2006 e s.m.i.;
 - iii. possesso da parte del fornitore di certificazione Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001, Emas) o Sistemi di Gestione della Qualità (SGQ);
 - iv. iscrizione del fornitore al Consorzio REC.

Giustificativi di spesa:

A) Documentazione elettronica da imputare e allegare direttamente su www.bandi.regione.lombardia.it

1. Alla rendicontazione del saldo/unica soluzione, il soggetto beneficiario dovrà allegare:

- a) fattura di acquisto di ciascuno dei servizi rendicontati contenente i costi unitari dell'acquisto e documentazione attestante l'avvenuto pagamento e l'estratto conto, completo della prima pagina da cui sia rilevabile l'intestatario del conto corrente, che ne evidenzia l'addebito (in unico file in formato elettronico con estensione .pdf);
- b) dichiarazione relativa alle autorizzazioni ambientali eventualmente ottenute in caso di opere edili-murarie e impiantistiche.

B) Documentazione da conservare presso la sede del soggetto beneficiario

1. Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile, su richiesta di Regione Lombardia e degli organi competenti per i controlli, la seguente documentazione giustificativa:

- a) qualora previsto, preventivo/contratto/ordine di acquisto/conferma d'ordine, con descrizione del servizio e indicazione del relativo costo unitario;
- b) fattura del fornitore con la descrizione dei servizi;
- c) documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'importo previsto da contratto e indicato in fattura;
- d) scritture contabili e libro cespiti.

C) Conformità DNSH e Rapporto di Valutazione Ambientale Strategica: adempimenti previsti e documentazione da conservare presso la sede del soggetto beneficiario

1. Ai fini della rendicontazione, il soggetto beneficiario deve procedere agli adempimenti previsti in sede di rendicontazione e conservare presso la propria sede la seguente documentazione giustificativa al fine di renderla disponibile e consultabile, su richiesta di Regione Lombardia e degli organi competenti, in caso di controlli ex post:

Tipologia interventi/spese pertinenti al DNSH	Impatti DNSH da	Azioni di mitigazione DNSH	Adempimenti	Strumento di verifica in sede di rendicontazione	Documentazione da conservare agli Atti in caso di controllo post liquidazione	Conseguenza in caso di non conformità DNSH
Opere edili-murarie e impiantistiche	Efficienza energetica in edilizia	Conformità a D.D.U.O. n. 18546 del 18 dicembre 2019; D. lgs. 10 giugno 2020, n. 48	<ul style="list-style-type: none"> • In fase di presentazione della domanda: dichiarazione da compilare nel Modulo di adesione • In fase di presentazione della rendicontazione: dichiarazione da compilare nel Modulo di richiesta saldo 	Dichiarazione presente nel Modulo di richiesta saldo	Progetto firmato dal tecnico	Decadenza totale del progetto
	In caso di nuove costruzioni e ampliamenti di strutture che implicano impermeabilizzazione del suolo, rispetto della normativa relativa all'invarianza idraulica e idrologica	Conformità a r.r. 23 novembre 2017, n. 7	<ul style="list-style-type: none"> • In fase di presentazione della domanda: dichiarazione da compilare nel Modulo di adesione • In fase di presentazione della rendicontazione: dichiarazione da compilare nel modulo richiesta saldo 	Dichiarazione presente nel modulo richiesta saldo	Progetto firmato dal tecnico	Decadenza totale del progetto
	Autorizzazioni paesaggistiche ed esame paesistico	Autorizzazione paesaggistica (D.lgs 42/2004 e s.m.i.; l.r. 12/2005) Esame paesistico (DGR n. 11045/2002)	<ul style="list-style-type: none"> • In fase di presentazione della domanda: dichiarazione da compilare nel modulo di adesione • In fase di presentazione della rendicontazione: dichiarazione da compilare nel Modulo richiesta saldo 	Dichiarazione presente nel Modulo richiesta saldo	Autorizzazione paesaggistica o esame paesistico allegato al progetto tecnico	Decadenza totale del progetto

Aree protette (siti Natura 2000)	Valutazione di incidenza ambientale (VIC) - (DPR 357/ 1997); Siti Rete Natura 2000 d.g.r. 14106/2003 e s.m.i.)	<ul style="list-style-type: none"> In fase di presentazione della domanda: dichiarazione da compilare nel Modulo di adesione In fase di presentazione della rendicontazione: dichiarazione da compilare nel Modulo richiesta saldo 	Dichiarazione presente nel Modulo richiesta saldo	Decreto/Parere di valutazione di incidenza	Decadenza totale del progetto
Efficienza nell'uso delle risorse idriche	L'installazione di dispositivi/apparecchi che erogano acqua (docce, miscelatori, rubinetti, servizi igienici, etc.) deve garantire l'installazione di beni coerenti con le prime 2 classi per il consumo di acqua dell'EU Water Label http://www.europeawaterlabel.eu/	<ul style="list-style-type: none"> In fase di presentazione della domanda: dichiarazione da compilare nella domanda di adesione In fase di presentazione della rendicontazione: dichiarazione da compilare nella Relazione tecnica finale 	Fattura dedicata alla specifica spesa non cumulativa con altri beni che riporti la descrizione (marchio, modello, classe) del/i bene/i acquistato ed installato ed eventuale etichetta	<ul style="list-style-type: none"> - Fattura singola "in originale" (non cumulativa con altri beni) che riporti la descrizione (marchio, modello, classe) del/i bene/i acquistato ed installato; - Conservazione della scatola del bene oppure scansione o materiale fotografico dell'etichetta del prodotto oppure dichiarazione dpr 445/2000 sottoscritta dal fornitore 	Rideterminazione della spesa
Gestione dei rifiuti	Solo in caso di costruzione e/o demolizione in relazione alle spese per opere edili-murarie e impiantistiche, deve essere comprovabile una delle seguenti condizioni: 1. presenza del formulario di identificazione rifiuti (FIR) o del documento di trasporto previsto dall'art.193 del d.lgs 152/2006 e s.m.i. fatte salve le eccezioni di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo; 2. iscrizione del Soggetto beneficiario o del fornitore o del trasportatore all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del d.lgs 152/2006 e s.m.i.; 3. possesso da parte del fornitore di certificazione Sistema di	<ul style="list-style-type: none"> In fase di presentazione della domanda: dichiarazione da compilare nella domanda di adesione In fase di presentazione della rendicontazione: dichiarazione da compilare nella Relazione tecnica finale 	Fattura dedicata alla specifica spesa o scorporo chiaro e univoco della voce di spesa costruzione e demolizione in fattura cumulativa	<p>1. COMPROVA DI UNO DEI SEGUENTI ADEMPIMENTI:</p> <p>Possesso da parte del soggetto beneficiario del FIR – formulario di identificazione rifiuti oppure Possesso da parte del soggetto beneficiario Documento di trasporto oppure Iscrizione del beneficiario o del fornitore o del trasportatore all'Albo Nazionale Gestori Ambientali oppure Possesso da parte del fornitore di certificazione Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001, Emas) o Sistemi di Gestione della Qualità (SGQ) oppure Iscrizione del fornitore al Consorzio REC</p>	Rideterminazione della spesa

		<p>Gestione Ambientale (ISO 14001, Emas) o Sistemi di Gestione della Qualità (SGQ);</p> <p>4. iscrizione del fornitore al Consorzio REC</p>			<p>2. Fattura "in originale" dedicata alla specifica spesa o scorporo della voce di spesa costruzione e demolizione in fattura cumulativa</p>	
--	--	---	--	--	---	--

4.3 PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

1. Rientrano in questa categoria i servizi per progettazione e direzione lavori, destinati al progetto e commissionati a soggetti specializzati. La natura di tali servizi deve essere non continuativa ed esulare dai normali costi di gestione dell'impresa beneficiaria connessi ad attività ordinarie (come le consulenze di tipo fiscale, legale, amministrativo, contabile, di marketing e simili).

2. Il fornitore svolge il servizio per conto e su commissione del soggetto beneficiario, sulla base di un contratto stipulato con il soggetto beneficiario stesso e dietro riconoscimento di una remunerazione.

Giustificativi di spesa

A) Documentazione elettronica da imputare e allegare direttamente su www.bandi.regione.lombardia.it

1. Alla rendicontazione del saldo, il soggetto beneficiario dovrà:

- a) imputare i dati e le informazioni inerenti alle spese per servizi, comprensivi dei riferimenti attestanti l'avvenuto pagamento e relative quietanze;
- b) allegare le copie dei giustificativi di spesa della documentazione attestante l'avvenuto pagamento e l'estratto conto, completo della prima pagina da cui sia rilevabile l'intestatario del conto corrente, che ne evidenzia l'addebito (in unico file in formato elettronico con estensione .pdf).

B) Documentazione da conservare presso la sede del soggetto beneficiario

1. Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile, su richiesta di Regione Lombardia e degli organi competenti per i controlli, la seguente documentazione giustificativa: