**Bando “Certificazioni di sostenibilità per le imprese del settore turistico e degli eventi”**

**Si prega di compilare a computer e rimandare in formato word**

**Denominazione impresa**: …

**Certificazione/i da richiedere:** …

**Sede a cui si riferisce la certificazione:** …

(Nel caso di più sedi e/o più certificazioni, ripetere la tabella per ciascuna sede / certificazione).

**Tempistiche**: Considerare solo le spese sostenute tra il 1/1/23 e ed entro 8 mesi dalla data di pubblicazione dell’esito.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOCI DI SPESA** | **DETTAGLI – Riportare descrizioni dettagliate delle spese. Ampliare gli spazi se necessario.**  **Consigliamo di allegare preventivi/brochure/fatture/indicare link, ecc.** | **Ragione sociale fornitore** | **CF fornitore** | **Importi al netto di IVA**  (Se in una voce si inseriscono più importi fornire i dettagli) |
| **A) Spese di consulenza direttamente inerenti l’accompagnamento all’ottenimento di una delle certificazioni ammissibili. Esempi: analisi dell’organizzazione aziendale e dei suoi processi, stesura della documentazione del sistema di gestione ambientale, formazione del personale, supporto ai responsabili per l’introduzione del sistema, supervisione dell’applicazione e preparazione dell’audit per la certificazione, fino ad un massimo del 70% della somma di tutte le voci di spesa ammissibili ad esclusione del costo del personale.** |  |  |  | € ……………  € …………… |
| **B) Spese per l’ottenimento della certificazione, fatturate dall’ente certificatore o verificatore. A titolo esemplificativo: costo dei giorni di audit da parte dei certificatori, costo di apertura e avvio della pratica, ecc.** |  |  |  | € ……………  € …………… |
| **C) Spese per registrazione della certificazione/l'iscrizione, ove prevista, a programmi/movimenti internazionali, laddove ciò sia condizione preliminare per la certificazione (es. Green Key, Green Globe, EMAS, Ecolabel, E-Label).** |  |  |  | € ……………  € …………… |